
	ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL	PMSC/CPL Fls. <u>226</u>  Assinatura. <u>5182</u> Matrícula
	TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2021 PROCESSO Nº. 330.006/2021	

ATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

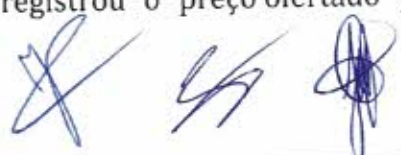
Tomada de Preço nº 005/2021.

Às 09:00 horas do dia 27/05/2021, na Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação - CPL, situada a Rua Getúlio Vargas, 47, Centro, Serra Caiada-RN, reuniu-se a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA, para realização de licitação tendo como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria e suporte em Recursos Humanos, junto aos Órgãos Federais, como Previdência Social (Receita Federal) para acompanhamento de parcelamentos de débitos com a União, como também emissão de relatórios e informações junto a GFIP, RAIS, FGTS, E-SOCIAL, GPS, e auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância do Município de Serra Caiada/RN. Presentes o Presidente da CPL, João Maria de Oliveira Junior, bem como, os membros da comissão constituída pelos servidores: Maria Evenny Cosme de Oliveira e José Rodrigo de Oliveira Pinheiro, nomeados pela Portaria nº 137/2021 de 11/02/2021. Aberta a sessão foi constatada a presença do licitante relacionado no quadro abaixo, com o respectivo representante.

FORNECEDORES PARTICIPANTES	
Licitante	Representante
Razão Social / CNPJ / CPF	Nome / Identidade / Emissor
M DO SOCORRO M DE OLIVEIRA / 04.867.082/0001-27	LETYCIA LAYANNE MOURA DE OLIVEIRA ALBANO / 2514026/ITEPRN

Dando início ao certame, o Senhor Presidente recolheu os invólucros de documentos de Habilitação (01) e Propostas de Preços (2), da empresa presente quando então deu início a abertura do primeiro (Documentos de habilitação) e retirando dele os documentos, entregando-os aos membros da Comissão para as conferências de praxe e ao assessor técnico presente. Da retirada dos documentos de Habilitação do envelope 01, depois de examinados e rubricados, o licitante foi declarado habilitado por atender os requisitos do edital. O Senhor Presidente facultou a palavra para questionamentos por parte dos presentes, o que por sua vez não aconteceu. Como não houve nenhuma manifestação dos presentes, e considerando que a documentação apresentada está em conformidade com o que determina o Edital, o Presidente passou a abrir os envelopes contendo as propostas de preços, sendo estas analisadas por todos da mesma forma como foi analisada a documentação de habilitação. Mais uma vez, o Senhor presidente facultou a palavra para observações sobre a formalidade da proposta de preços, repetidamente, os presentes não fizeram nenhum questionamento. Assim sendo, o Senhor Presidente registrou o preço ofertado pelo licitante, conforme consta abaixo:

Fornecedor(es): M DO SOCORRO M DE OLIVEIRA - CNPJ: 04.867.082/0001-27 .



ITEM/CÓDIGO/DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1 - 0028112 / Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha de pagamento e relatórios e informação de GFIP, DIRF, RAIS, FGTS e-Social,	Mês	12	6.500,00	78.000,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2021
PROCESSO Nº. 330.006/2021

PMSC/CPL

Fls. 227

Assinatura.

51282

Matrícula

GPS, controle e acompanhamento de parcelamentos de débitos com a união, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: • No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado a pagamento pessoal, nas informações prestadas aos órgãos federais no que tange encargos trabalhistas, como Previdência Social e FGTS, acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento em GFIP, E-SOCIAL, FGTS, DIRF, RAIS, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos. • Desenvolvimento de estudos para fundamentar a elaboração de projetos de lei referente a estrutura administrativa, legislação de pessoal (plano de cargos, estatutos, contratação nas áreas da saúde e assistência social, Educação e demais áreas da Administração Pública); • Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas Administração, Recursos Humanos e outras. • Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; • Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; • Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Próprio de Previdência Social Municipal. • Assessoria no acompanhamento e/ou encaminhamento das demandas Municipais junto ao Regime Próprio de Previdência de Serra Caiada – IPRESC.

MAPA DE APURAÇÃO:

EMPRESA	VALOR	CLASSIFICAÇÃO
Item: 1 - 0028112 / Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria em Recursos Humanos, no que tange os direitos e deveres dos servidores Públicos, abrangendo ainda toda área de Setor Pessoal, em: Análise de folha de pagamento e relatórios e informação de GFIP, DIRF, RAIS, FGTS e-Social, GPS, controle e acompanhamento de parcelamentos de débitos com a união, e etc. Procedimentos administrativos e atos de pessoal em geral como também auxiliar as Comissões de Processos Administrativos Disciplinares e de Sindicância, entre outros assuntos pertinentes. Compreendendo as seguintes atividades correlacionadas: • No controle de funcionários, com acompanhamento mensal das folhas de pagamento, fazendo os ajustes devidos e também a aplicação correta das sanções administrativas para todo e qualquer feito ligado a pagamento pessoal, nas informações prestadas aos órgãos federais no que tange encargos trabalhistas, como Previdência Social e FGTS, acompanhamento das ações internas ligadas aos direitos e deveres do município e do assegurado empregado e também trabalhadores autônomos, serviço de assessoramento em GFIP, E-SOCIAL, FGTS, DIRF, RAIS, como também entrega dos relatórios no período agendado pelos Órgãos Federais e outras atividades de consultoria e assessoria em Recursos Humanos. • Desenvolvimento de estudos para fundamentar a elaboração de projetos de lei referente a estrutura administrativa, legislação de pessoal (plano de cargos, estatutos, contratação nas áreas da saúde e assistência social, Educação e demais áreas da Administração Pública); • Elaboração de pareceres técnicos na área de Rotinas Administração, Recursos Humanos e outras. • Treinamento de pessoal em rotinas administrativas; • Prestação de serviços técnicos para implantação/readequação e execução das rotinas internas e fluxos dos serviços do setor; • Elaboração, execução e articulação nas rotinas administrativas, bem como		



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

TOMADA DE PREÇOS Nº. 005/2021
PROCESSO Nº. 330.006/2021

PMSC/CPL

Fis. 228

Assinatura.

51281

Matrícula


elaboração e análise de documentos referentes aos Recursos Humanos que tenham ligação com o Regime Próprio de Previdência Social Municipal. • Assessoria no acompanhamento e/ou encaminhamento das demandas Municipais junto ao Regime Próprio de Previdência de Serra Caiada - IPRES.


M DO SOCORRO M DE OLIVEIRA	78.000,00	1º Lugar
----------------------------	-----------	----------

Após o registro da proposta, a comissão analisou mais uma vez a proposta e constatou que a mesma não apresentou qualquer inconformidade em sua proposta de preço.


O presidente franqueou a palavra, para observações e questionamentos, caso alguém assim desejasse. Franqueada a palavra, para observações, questionamentos e/ou interposição de recursos, caso alguém assim desejasse, como nenhum dos proponentes manifestou intenção de recorrer, pelo que renunciam, desde logo, em caráter irrevogável e irretratável, ao direito de interposição de recurso, conforme termo de renúncia anexado a esta ata. Não havendo mais nada a ser tratado, o Senhor Presidente determinou que fosse encerrada a reunião da qual mandou que fosse lavrada a presente ATA que segue devidamente assinada pelos membros da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, assessor técnico e licitante presente.


João Maria de Oliveira Junior
Presidente - CPL


Maria Evenny Cosme de Oliveira
Membro - CPL


José Rodrigo de Oliveira Pinheiro
Membro - CPL

LICITANTES:


M DO SOCORRO M DE OLIVEIRA
CNPJ: 04.867.082/0001-27
LETYCIA LAYANNE MOURA DE OLIVEIRA ALBANO
2514026 ITEP/RN