



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fl. 02

Assinatura.

Matricula

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O Presente Termo de Referência trata da **Execução dos serviços de Revisão programada de veículo da marca Mitsubishi conforme termo de Garantia.**

2. OBJETO

- 2.1. A Prefeitura Municipal de SERRA CAIADA/RN pretende proceder a realização do **Serviço de 6ª Revisão Programada de 60.000 KM conforme termo de garantia do Veículo MMC/L200 TRITON SPT GL** de Placa: **QGO-3637 Pertencente ao Fundo Municipal de Saúde deste Município**, com o objetivo de Assegurar a Garantia do Fabricante conforme Termo de Garantia no item 2.7 e ao mesmo tempo realizar uma manutenção preventiva dos itens a serem substituídos por essa Revisão, mantendo em perfeitas condições de uso e segurança, objetivando atender as necessidades operacionais, transporte de servidores e Usuários do Sistema.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS

Especificações Técnicas: As características apresentadas abaixo são mínimas e de atendimento obrigatório.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
1	REVISÃO DE 60.000 KM*	UNIDADE	1,00

*De acordo com o site da Mitsubishi <https://www.mitsubishimotors.com.br/revisao-programada>

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Especificação dos serviços:

4.1.1. A manutenção é entendida como o conjunto de atividades técnico-administrativas, de natureza preventiva e corretiva, com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, integridade física, rendimento e ponto ótimo de operação do equipamento.

4.1.2. Compreende-se como manutenção corretiva, entre outros, os serviços de reparos para eliminar defeitos técnicos e/ou decorrentes do uso normal, incluída a substituição de peças gastas ou inajustáveis porventura necessárias, visando estabelecer o perfeito e regular funcionamento do Veículo.

4.1.2.1. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados sempre que houver necessidade, mediante solicitação emitida pela CONTRATANTE, para permitir a correção de defeitos ou falhas em qualquer unidade dos equipamentos;

4.1.3. A CONTRATADA deverá substituir peças dos equipamentos sempre que verificada sua necessidade, em função do desgaste natural decorrente da utilização ou de defeitos técnicos, por outra de configuração idêntica ou superior, originais e novas, por ocasião da execução de manutenção corretiva.

4.1.3.1. Para a aquisição de peças para substituição, a CONTRATADA deverá fazer a solicitação de compra à CONTRATANTE, em concordância com especificações e quantitativos licitados.

4.1.4. Os itens contidos na presente contratação consideram serviços especificados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO
1	Descrição completa no Livrete de Bordo do	Especificação Completa no Livrete de Bordo do Veículo



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 03

Assinatura.

7049a

Matricula

Veiculo Pag.: 23 em Anexo

Pag.: 23 em Anexo

4.2. Do Atendimento:

4.2.1. O Veiculo Será Levado ate a concessionárias para a realização dos serviços conforme agendamento disponível.

4.3. Dos Materiais:

4.3.1. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo necessários à revisão, fixação, limpeza, testes, recarga, calibração, lubrificação e conservação dos equipamentos cuja manutenção seja objeto desta licitação.

4.3.2. Entende-se por materiais de consumo, de forma exemplificativa: álcool, benzina, estopa, flanela, fita isolante, soldas, graxa, lixas, vaselina, gás, produto de limpeza não abrasível e biodegradável, necessários à manutenção preventiva dos equipamentos e recomendados pelo fabricante e correlatos.

4.4. Do Prazo de Garantia:

4.4.1. O prazo de garantia é de 3 (três) meses para os serviços de manutenção nos equipamentos, contados da data da conclusão dos reparos ou da devolução a Secretaria de Saúde dos equipamentos retirados para conserto em laboratório, independentemente da natureza do defeito apresentado.

4.4.2. O prazo de substituição/correção dos serviços que apresentarem defeitos durante o prazo de garantia será de 5 dias úteis.

5. JUSTIFICATIVA

5.1 Mantendo em perfeitas condições de uso e segurança, objetivando atender as necessidades operacionais, transporte de servidores e Usuários do Sistema.

5.2 Assegurar a Garantia do Fabricante conforme Termo de Garantia no item 2.7 e ao mesmo tempo realizar uma manutenção preventiva dos itens a serem substituídos por essa Revisão.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1. Os itens ora pretendidos podem ser considerados "bem comum", haja vista suas descrições serem usuais de mercado, detalhadas objetivamente nas especificações e encontrados no mercado, de forma que a escolha do produto, atendidas as especificações, pode ser feita exclusivamente pelo menor preço.

7. METODOLOGIA

7.1. A presente contratação será realizada observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União em 18 de julho de 2002, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, respectivamente, e demais legislações pertinentes e as condições, bem assim as exigências estabelecidas em Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fls. 04

Assinatura.

50990
Matrícula

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 8.1. O serviço licitado dar-se-á em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal demandante, obedecendo ao disposto no artigo 73, Inciso II, da Lei 8.666/93;
- 8.2. O objeto desta licitação deverá ser prestado na sede da concessionária vencedora em até 03 (três) dias úteis, contados a partir da solicitação e emissão da ordem de serviço ou documento equivalente, conforme o caso, dentro das condições estabelecidas em edital;
- 8.3. Os serviços e peças deverão ser de primeira qualidade, em atendimento as especificações discriminadas em edital e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer serviço ou peça, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos;
- 8.4. Os serviços deverão ser realizados de acordo com o especificado neste termo, no qual constam as informações complementares dos itens;
- 8.5. Os serviços deverão acontecer no horário de funcionamento da requisitante, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência;
- 8.6. Na insatisfação dos serviços prestados pelas Unidades, nos casos de não adequação dos serviços e peças às características de qualidade previstas neste termo, deverão ser reavaliadas pela contratada em até 24 horas do horário da ocorrência.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. São obrigações da contratante, além de outras decorrentes do Contrato:
 - 9.1.1. Disponibilizar a infraestrutura de material, equipamentos e pessoal de apoio nas diligências de trabalho necessária ao bom desempenho da Equipe Técnica da contratada;
 - 9.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, através de um servidor ou comissão especialmente designada;
 - 9.1.3. Ceder um local apropriado para o desenvolvimento dos trabalhos, quando for o caso;
 - 9.1.4. Efetuar o pagamento na forma convencionada no Instrumento Contratual.
- 9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Constituirão obrigações da adjudicatária, além das especificadas na legislação:
 - 10.1.1. Entregar de forma sistemática e periódica, pelo preço contratado os serviços e peças objeto deste Termo de Referência, segundo as necessidades e requisições da Secretaria Requisitante;
 - 10.1.2. Entregar o produto especificado na Requisição de Serviços, de acordo com as necessidades e o interesse da Secretaria Requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas em edital;
 - 10.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços e peças, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Secretaria Requisitante;
 - 10.1.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do produto que não atenda ao especificado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 05

Assinatura.

Matricula

- 10.1.5. Entregar o serviço no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;
- 10.1.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do serviço e peças, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;
- 10.1.7. Comunicar imediatamente à Secretaria Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 10.1.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do serviço e troca de peças, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados;
- 10.1.9. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do serviço entregue;
- 10.1.10. Responder direta e exclusivamente pela execução do contrato de fornecimento, não podendo, em nenhuma hipótese, transferir a responsabilidade pelo fornecimento do produto a terceiros, sem o expresse consentimento da Secretaria Requisitante.
- 10.1.11. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir a Secretaria Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades;
- 10.1.12. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à Secretaria Requisitante ou a terceiros, durante a execução do contrato de fornecimento, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Secretaria Requisitante, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:
 - a) dedução de créditos da licitante vencedora;
 - b) medida judicial apropriada, a critério da Secretaria Requisitante.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 13.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- 13.2. A gestão e fiscalização deste Contrato serão realizadas por servidores indicados e designados por ato do Prefeito (a) Municipal;
- 13.3. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência;
- 13.4. Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da contratada, os titulares da fiscalização deverão, de imediato, comunicar por escrito



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 06
Assinatura
Matricula

ao órgão de administração do contratante, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital, Termo de Referência e na Minuta de Contrato, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. Pela perfeita execução do objeto licitado, o Município supra contratante efetuará o pagamento do preço, em moeda corrente, mediante ordem bancária, até a data do vencimento, atestados os serviços pela Unidade Gestora da Prefeitura, desde que não haja fato impeditivo provocado pela licitante vencedora;
- 14.2. O pagamento somente será efetuado mediante contra apresentação da fatura;
- 14.3. A fatura deverá discriminar as alíquotas dos impostos e contribuições inclusos no preço;
- 14.4. Ocorrendo erros na fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, o licitante vencedor será oficialmente comunicado pelo ente responsável, e a partir daquela data o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e reapresentação da fatura;
- 14.5. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza, isto quando provocado pela empresa.

15. DO REAJUSTE E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 15.1. O reajuste de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos necessários à execução do objeto;
- 15.2. Será considerado índice inicial o da data da apresentação de proposta, com base na seguinte fórmula (Decreto nº 1.054/94 e Lei nº 10.192/01):

$$R = \frac{V \times I}{I_0} - I_0$$

Sendo:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual do serviço;

I = Índice relativo ao mês do reajuste;

I₀ = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes ao mês da entrega da proposta da licitação.

- 15.3. O índice a ser utilizado para o cálculo do reajustamento do contrato é o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo;
- 15.4. Caberá à contratada a iniciativa e o encargo da apresentação da memória de cálculo do reajuste a ser pleiteado, cuja aprovação do percentual de reajuste deverá ser negociada e aprovada pelo contratante, observando-se os valores praticados no mercado à época de sua concessão para fornecimentos compatíveis com o objeto da contratação;
- 15.5. É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste de itens de materiais e insumos não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

RIS: 07

Assinatura

Matrícula

07

Matrícula

- 15.6. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 15.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos;
- 15.8. O prazo referido no subitem 10.6 ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou deixar de apresentar a documentação solicitada pelo contratante para a comprovação da variação dos custos;
- 15.9. Os reajustes a que a contratada fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato;
- 15.10. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas do interregno mínimo de 01 (um) ano da data de ocorrência do fato gerador que deu causa ao reajuste, ou seja, do aniversário da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos com materiais e insumos necessários à execução do objeto contratado;
- 15.11. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão exclusivamente para os itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;
- 15.12. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.
 - 15.12.1. Durante a vigência do processo, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93, e Artigos 17, 18 e 19 do Decreto Federal Nº. 7.892/13; ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.
 - 15.12.1.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
 - 15.12.2. Os contratantes (contratante e contratado) têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra variação de preços dos produtos, objeto desta licitação; por órgão regulador ou Variação do Mercado, que seja imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

§ 1º A contratada, quando for o caso, deverá formular à Administração requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de aumento de preços.

I - a comprovação será feita por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato; aumento de salários de funcionários, aumento de locação da sede da empresa, se esta não for própria, e outros casos não definidos, mas que influa no valor da prestação dos serviços ora licitados.

II - Junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

III - A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato, que será realizada nos termos do §8º do Artigo 65 da Lei Nº. 8.666/93. Nestes termos; diferentemente do aditivo, apostilamento não precisa ser publicado na imprensa oficial, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei ns 8.666/93. Outra característica da apostila que não há necessidade da assinatura do contratado ou sua anuência, bastando seu conhecimento, que se faz pela remessa de uma de suas vias, permanecendo outra juntada ao contrato. Ademais, usa-se a apostila para alterações de



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 08

Assinatura

Matrícula

menor relevância sobre as quais órgão poderá decidir independentemente da anuência do contratado.

IV - O Tribunal de Contas da União esclarece o conceito e as características da apostila no seu manual Licitações Contratos: orientações básicas: Apostila é a anotação ou registro administrativo que pode ser:

A - Feita no termo de contrato ou nos demais instrumentos hábeis que o substituem, normalmente no verso da última página do contrato; juntada por meio de outro documento ao termo de contrato ou aos demais instrumentos hábeis.

B - A apostila pode ser utilizada nos seguintes casos: variação do valor contratual decorrente de reajuste previsto no contrato; compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento; empenho de dotações orçamentárias suplementares até limite do seu valor corrigido

Acórdão nº 219/2004, Plenário – TC

Formalizar, mediante simples apostilamento, as alterações de valores decorrentes de reajustes previstos no próprio contrato, em consonância com art. 65, §8º, da Lei 8.666/93, evitando utilização de aditamentos contratuais para esse fim.

§ 2º Independentemente de solicitação, a Administração poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços no mercado.

§ 3º As alterações decorrentes da revisão do contrato PODERÃO ser publicadas na Imprensa Oficial, tendo em vista, tratar-se de Apostilamento.

16. PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

16.1.1. Multa por Descumprimento de Prazos e Obrigações;

16.1.1.1. Na hipótese de a CONTRATADA não entregar o objeto contratado no prazo estabelecido no Termo de Referência, caracterizar-se-á atraso, e será aplicada multa de 1,0% (um por cento) por dia, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato;

16.1.1.2. O CONTRATANTE, a partir do 10º (décimo) dia de atraso, poderá recusar o objeto contratado, mediante inexecução total do contrato; ocasião na qual será cobrada a multa relativa à recusa e não mais a multa diária por atraso, ante a inacumulabilidade da cobrança sobre o mesmo objeto;

16.1.1.3. Em caso de recusa total do objeto contratado aplicar-se-á multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação.

16.1.1.4. Entende-se configurada a recusa, além do descumprimento do prazo estabelecido no subitem 15.1.1.3 deste Termo de Referência, as hipóteses em que a contratada não apresentar situação regular conforme exigências contidas no Edital, neste Termo de Referência e no Contrato.

16.1.1.5. A multa aplicada em razão de atraso injustificado não impede que a Administração rescinda a contratação e aplique outras sanções previstas em lei.

16.1.2. Multa por Rescisão

16.1.2.1. Nas hipóteses de rescisão unilateral, deve ser aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 09

Assinatura.

Matrícula

- 16.1.2.2. Não deve haver cumulação entre a multa prevista neste artigo e a multa específica prevista para outra inexecução que enseje em rescisão. Nessa hipótese, deve ser aplicada a multa de maior valor.
- 16.1.2.3. As multas descritas serão descontadas de pagamentos a serem efetuados ou da garantia, quando houver, ou ainda cobradas administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente.
- 16.1.2.4. O Município de Serra Caiada/RN poderá suspender os pagamentos devidos até a conclusão dos processos de aplicação das penalidades.
- 16.1.2.5. Além das penalidades citadas, a contratada ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do contratante, bem como será descredenciada do SICAF e, no que couberem, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da lei 8.666/1993.
- 16.1.2.6. As penalidades aplicadas à contratada serão registradas no SICAF e sistema próprio do município.
- 16.1.2.7. A contratada não incorrerá em multa durante as prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo contratante, em virtude de caso fortuito, força maior ou de impedimento ocasionado pela Administração.

16.2. Sanções Administrativas

- 16.2.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº. 10.520, de 2002, a Contratada que:
 - 16.2.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 16.2.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 16.2.1.3. Fraudar na execução do contrato;
 - 16.2.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 16.2.1.5. Cometer fraude fiscal;
 - 16.2.1.6. Não manter a proposta.
- 16.2.2. Comete ainda infração administrativa, a Contratada que:
 - 16.2.2.1. Fizer declaração falsa.
- 16.2.3. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
 - 16.2.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 16.2.3.2. Multa moratória de até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 16.2.3.3. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 16.2.3.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 16.2.3.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Município de Serra Caiada/RN, pelo prazo de até dois anos;
 - 16.2.3.6. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados e Municípios; com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fls. 10

Assinatura.

Matrícula

- 16.2.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 16.2.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 16.2.4.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.2.4.2. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- 16.2.4.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 16.2.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Serra Caiada, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades cabíveis.
- 16.2.6. As penalidades de impedimento de licitar e contratar com o Município de Serra Caiada ou a Administração Pública poderão ser aplicadas à contratada juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados, quando possível.
- 16.2.7. Havendo ações comissivas ou omissivas por parte da contratada que, embora não estejam previstas neste Termo de Referência, mas que firam os princípios gerais da Administração Pública e ensejem possibilidade de punição por parte do Município de Serra Caiada, estas serão levadas ao conhecimento da autoridade superior responsável com a finalidade de se tomar as devidas providências.
- 16.2.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.2.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.2.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de prestadores de serviço do município.
- 16.2.11. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.2.12. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 16.2.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 16.2.14. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA CAIADA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO Nº. 824.005/2020

PMSC/CPL

Fis. 

Assinatura. 

Matrícula

- 16.2.15. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.2.16. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.2.17. Serão publicadas na Imprensa Oficial do MUNICÍPIO DE SERRA CAIADA/RN as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública

17. DO PREÇO

- 17.1. O preço dos itens contratados deverá ser o mesmo apresentado na proposta final vencedora, durante o prazo de validade da proposta, que vigorará concomitantemente com contrato administrativo advindo deste processo licitatório, contados a partir da apresentação da proposta.

18. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ação: 2109 – PROGRAMA DA ATENÇÃO BÁSICA. PAB FIXO;
Fonte de recursos: 10010000

Natureza de despesa: 339039 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

Serra Caiada/RN, 24 de Agosto de 2020


Simone Tavares da Silva Oliveira
Secretária Mun. de Saúde
Mat. 50499

SIMONE TAVARES DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

F. N. 30
 FLs. 13
 Ass.
 Mat.



Plano de Revisões

A substituição dos itens/peças inspecionados (indicados pelo verbo "inspecionar" no Plano de Revisões) dependerá da avaliação técnica da Concessionária e condições de uso do veículo apuradas no momento da revisão. Assim, os itens inspecionados poderão ser substituídos em caso de necessidade de reparo constatada pela Concessionária.

Item	Veículos L200 Triton Sport	Componente*	Atividades Principais	Intervalo para inspeção/manutenção																				
				Seqüência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
				km x 1000	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100										
9	✓	Sistema de arrefecimento	Inspeccionar mangueiras e suas conexões.																					
			Inspeccionar o nível do líquido de arrefecimento.																					
			Substituir o líquido de arrefecimento.																					
10	✓	Elemento do filtro de ar	Substituir (Ver página 14, Manutenção de Filtros)																					
				Consultar página 7 ("Normas de Manutenção e Garantia")																				
11	✓	Fluido de freio	Inspeccionar o nível do reservatório do cilindro mestre. Substituir.	Uso normal	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
				Uso severo																				
12	✓	Fluido de embreagem (quando equipado)	Inspeccionar o nível do reservatório. Substituir.																					
				Com maior frequência																				
13	✓	Bateria	Inspeccionar o nível do líquido eletrolítico (quando equipado), o nível de carga e terminais.																					
				Com maior frequência																				
14	✓	Bicos injetores (Diesel Common Rail)	Inspeccionar o sistema de aprendizagem de quantidade mínima de injeção dos bicos injetores, utilizando o MUT III.																					
				Com maior frequência																				
15	✓	Filtro de combustível (Diesel)	Substituir (Ver página 14, "Manutenção de Filtros")																					
				Com maior frequência																				
16	✓	Direção hidráulica	Inspeccionar o nível de óleo no reservatório.																					
				Com maior frequência																				

T: Teste; I: Inspeção; S: Substituir; L: Lubrificar. Veja "Condições de uso severo", na página 11.
 *Os itens relacionados aos respectivos componentes devem ser verificados para o bom funcionamento do sistema.

PMSU
 FLS. 14
 Ass. [assinatura]
 Ma. [assinatura]



Plano de Revisões

A substituição dos itens/peças inspecionados (indicados pelo verbo "inspecionar" no Plano de Revisões) dependerá da avaliação técnica da Concessionária e condições de uso do veículo, apuradas no momento da revisão. Assim, os itens inspecionados podem ser substituídos em caso de necessidade de reparo constatada pela Concessionária.

Item	Veículos L200 Triton Sport	Componente*	Atividades Principais	Intervalo para inspeção/manutenção										
				Seqüência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				km x 1000	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
				Meses	Consultar página 7 ("Normas de Manutenção e Garantia")									
Realizar estes serviços sob o veículo														
17	✓	Suspensão	Inspeccionar quanto a danos e folgas.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
			Inspeccionar juntas esféricas quanto a folgas e coifas quanto a danos.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
18	✓	Lubrificar braços da suspensão, articulações da direção e eixo motriz (cardã).				L		L		L		L		L
19	✓	Direção	Inspeccionar as articulações e folgas das conexões (inclusive os retentores e protetores).		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
20	✓	Eixo dianteiro e traseiro (quando equipado)	Inspeccionar o eixo motriz (cardã) quanto a danos.	Uso normal		I		I		I		I		I
				Uso severo		I		I		I		I		I
21	✓	Transmissão manual (quando equipado)	Inspeccionar o nível do óleo.	Uso normal										S
				Uso severo	Inspeccionar a cada revisão e trocar, se necessário.									
22	✓	Diferencial dianteiro e traseiro (se equipado)	Inspeccionar o nível de óleo.	Uso normal									S	
				Uso severo	Inspeccionar a cada revisão e trocar, se necessário.									
23	✓	Caixa de Transferência (quando equipado)	Inspeccionar o nível do óleo.	Uso normal									S	
				Uso severo	Inspeccionar a cada revisão e trocar, se necessário.									
24	✓	Sistema de escapamento	Inspeccionar os tubos de escapamento, abafadores e conexões, quanto a vazamentos, furos e amassados.			I		I		I		I		I
			Inspeccionar o estado dos coxins de sustentação do sistema de escapamento.			I		I		I		I		I

* Teste; I: Inspeção; S: Substituir; L: Lubrificar. Veja "Condições de uso severo", na página 11.
 * Os itens relacionados aos respectivos componentes devem ser verificados para o bom funcionamento do sistema.

P.N. 30
 FL 15
 Ass.
 Mat.



Plano de Revisões

A substituição dos itens/peças inspecionados (indicados pelo verbo "inspecionar" no Plano de Revisões) dependerá da avaliação técnica da Concessionária e condições de uso do veículo apuradas no momento da revisão. Assim, os itens inspecionados poderão ser substituídos em caso de necessidade de reparo constatada pela Concessionária.

Item	Veículos L200 Triton Sport	Componente*	Atividades Principais	Intervalo para inspeção/manutenção												
				Seqüência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
				km x 1000	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100		
				Meses	Consultar página 7 ("Normas de Manutenção e Garantia")											
Realizar estes serviços no interior do veículo																
25	✓	Pedais de freio e embreagem	Inspecionar folgas.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
26	✓	Freio de estacionamento	Inspecionar o curso e a folga da alavanca do freio de estacionamento.			I		I		I		I		I		
27	✓	Cintos de segurança	Inspecionar o estado do cinto de segurança, fivelas e mecanismo retrátil quanto ao seu funcionamento e danos.					I				I				
28	✓	Airbag	Inspecionar sistema de Airbag - SRS.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
29	✓	Ar condicionado	Substituir o filtro purificador de ar (filtro de pólen).		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
Realizar estes serviços no exterior do veículo																
30	✓	Pneus	Inspecionar quanto ao desgaste, calibrar e fazer o rodizio. Inspecionar o alinhamento e balanceamento das rodas.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
31	✓	Rolamentos dos cubos das rodas	Inspecionar a folga dos rolamentos das rodas.			I		I		I		I		I		
32	✓	Freios	Inspecionar tubulações e mangueiras quanto a danos e vazamentos.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
			Inspecionar os discos e as pastilhas de freio quanto ao desgaste.	Uso normal	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
				Uso severo	A cada 5.000 km											
			Inspecionar os tambores e lonas de freio quanto ao desgaste.	Uso normal				I				I				I
	Uso severo	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
33	✓	Mangueiras e tubos de combustível	Inspecionar quanto a vazamentos e danos.			I		I		I		I		I		

T: Teste; I: Inspeção; S: Substituir; L: Lubrificar. Veja "Condições de uso severo", na página 11.
 *Os itens relacionados aos respectivos componentes devem ser verificados para o bom funcionamento do sistema.

PN 30
 Fls. 16
 Ass. [Signature]
 Mat.

Plano de Revisões



A substituição dos itens/peças inspecionados (Indicados pelo verbo "inspecionar" no Plano de Revisões) dependerá da avaliação técnica da Concessionária e condições de uso do veículo, realizadas no momento da revisão. Assim, os itens inspecionados **poderão** ser substituídos em caso de necessidade de reparo constatada pela Concessionária.

Item	Veículos	Componente*	Atividades Principais	Intervalo para inspeção/manutenção										
				Seqüência	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				km x 1000	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
	L200 Triton Sport			Meses	Consultar página 7 ("Normas de Manutenção e Garantia")									
Realizar estes serviços após aquecimento do motor														
34	✓	Transmissão automática (quando equipado)	Inspeccionar o nível do óleo.		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
			Substituir o óleo.	Uso normal									S	
				Uso severo				S					S	
35	✓	Óleo do motor (Diesel)	Substituir o óleo.	A cada 5.000km										
36	✓	Filtro de óleo do motor	Substituir o filtro de óleo do motor.		S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
37	✓	Sistema de recirculação de gases de escape (EGR)	Inspeccionar o funcionamento da válvula de controle de recirculação de gases de escape.			I		I		I		I		I
Outros														
38	✓	Carroceria	Inspeccionar quanto ao estado geral e à infiltração de água, inclusive as vedações de borracha das portas, vidros e teto solar.			I		I		I		I		I
39	✓	Inspeção de entrega com teste de rodagem e inspeção geral quanto a vazamentos e nível de fluidos e lubrificante (Itens 1 e 2)			I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
41	✓	Snorkel - conexões, dreno e reservatório (Quando equipado - Savana)	Inspeccionar quanto a danos e obstrução.	Uso normal	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
				Uso severo	Com maior frequência									

* T: Teste; I: Inspeção; S: Substituir; L: Lubrificar. Veja "Condições de uso severo", na página 11.
 * Os itens relacionados aos respectivos componentes devem ser verificados para o bom funcionamento do sistema.

DETRAN - RN

40486620694

CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO - ELETRÔNICO

CÓDIGO RENAVAM

01166150663



Valide este QR code com app Vio

PLACA
QGO3637

EXERCÍCIO
2020

ANO FABRICAÇÃO
2018

ANO MODELO
2019

ESPÉCIE / TIPO

ESPECIAL CAMINHONETE

MARCA / MODELO / VERSÃO

MMC/L200 TRITON SPT GL

PLACA ANTERIOR / UF
QGO3637/RN

CHASSI
93XLJKL1TKCJ14450

COR PREDOMINANTE
BRANCA

COMBUSTÍVEL
DIESEL

OBSERVAÇÕES DO VEÍCULO

CATEGORIA
OFICIAL

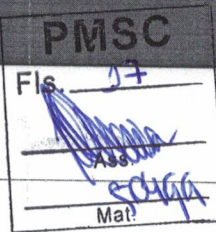
POTÊNCIA/CILINDRADA
190CV/2442

MOTOR
4N15BAB4679

CARROCERIA
ABERTA/CABINE DUPLA

NOME
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE FMS

LOCAL
SERRA CAIADA RN



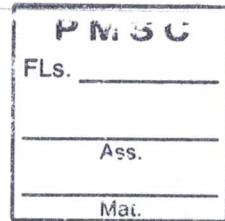
CAPACIDADE
1.05

PESO BRUTO TOTAL
2.95

CMT
5.25

EIXOS
2

LOTAÇÃO
05P



CPF / CNPJ
11.597.116/0001-76

DATA
07/05/2020

ASSINADO DIGITALMENTE PELO DETRAN

MENSAGENS DENATRAN

Para fazer a validação deste documento, procure por "Vio" nas lojas Google Play ou App Store, instale o app em seu celular e faça a leitura do QR code localizado ao lado do código Renavam de seu veículo. Fazendo isto, você será capaz de verificar a autenticidade de seu documento de forma simples e segura, garantindo a fidelidade desta impressão.

vio



Para saber mais sobre o Vio, acesse:
<https://servicos.serpro.gov.br/vio>

PMSC
 FLs. 18
 Ass. [Signature]
 Mai.



Registro de Garantia


Veículo

Data de entrega: 19/09/38 dia mês ano Prazo de garantia: as regras quanto ao prazo de garantia do veículo estão previstas nas páginas 2 a 6 deste livrete.

Modelo do veículo: KL1T1JFPLFB000AJK 31472 Motor: 4N15--BAB4679 r 2903637

VIN: 93XLJKL1TKCJ14450

Nome da Concessionária: Nikkei Assinatura da Concessionária: [Signature]



Proprietário

Nome: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

Usuário: PAULO ROGERIO DA SILVA

CPF/CNPJ: 057 106074 789 Data de nascimento: 12/11/1983

Endereço: RUA GETULIO VARGAS

CEP: 59245-000 Cidade: SERRA GAIA Est. RN

Tel: 084-32930038 Fax: - -

E-mail: - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Declaro ter lido e estar inteiramente de acordo com os termos de garantia, constantes neste Livrete de Bordo, e não ter nenhuma dúvida sobre as cláusulas desta garantia. Assinatura do Proprietário / Usuário: [Signature]

Nota: Em caso de Arrendamento Mercantil (Leasing), este registro deve ser preenchido pelo usuário do veículo.
 2ª Via: Deve permanecer neste Livrete de Bordo (não destacar)



Registro do Plano de Revisões

1ª Revisão

OS nº *11324*

Data *07/04/19*

km *10566*


TOP CAR
30056


Carimbo

2ª Revisão

OS nº *114456*

Data *27/06/19*

km *19191*


TOP CAR
30056


Carimbo

3ª Revisão

OS nº *M5507*

Data *07/11/19*

km *30105*


TOP CAR
30056


Carimbo

4ª Revisão

OS nº *2995*

Data *05-04-20*

km *40.437*


NISSAN
300428


Carimbo

5ª Revisão

OS nº *253*

Data *02/04/2020*

km *52347*


BUDA
30457

Carimbo

6ª Revisão

OS nº

Data

km

Carimbo

7ª Revisão

OS nº

Data

km

Carimbo

8ª Revisão

OS nº

Data

km

Carimbo

9ª Revisão

OS nº

Data

km

Carimbo

10ª Revisão

OS nº

Data

km

Carimbo

ATENÇÃO: As visitas à Concessionária MITSUBISHI no Brasil, em Intervalos Intermediários, devem ser anotadas nos campos correspondentes no item REGISTRO DE REPAROS E MANUTENÇÕES INTERMEDIÁRIAS, páginas 31 e 32 deste Livrete de Bordo.

P.M. 30
FL. 20
Ass.
Mat.

Termo de Garantia

A cobertura da garantia é efetuada pela:
HPE Automotores do Brasil Ltda.
CNPJ: 54.305.743/0001-07

1. A HPE Automotores do Brasil Ltda. garante o veículo novo MITSUBISHI, distribuído sob sua licença pela rede de Concessionárias, **em condições normais de uso**, por 36 (trinta e seis) meses (já incluído o período de garantia legal de 90 dias), iniciando-se na data de entrega do veículo novo, sem limite de quilometragem dentro do período, **CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DEVIDAMENTE COMPROVADOS PELA HPE, OCORRIDOS E COMUNICADOS A ELA ATÉ A DATA DO TÉRMINO DO PRAZO DE 36 MESES, excluindo-se dessa garantia os ITENS NÃO COBERTOS, as CONDIÇÕES NÃO COBERTAS PELA GARANTIA OU DE GARANTIA REDUZIDA e as circunstâncias que acarretam a PERDA DE GARANTIA, tais como especificadas neste livrete.**

IMPORTANTE: As condições e a cobertura da garantia constantes neste livrete se aplicam, exclusivamente, aos veículos MITSUBISHI distribuídos pela HPE Automotores do Brasil Ltda. Não são aplicáveis aos veículos de importação direta ou adquiridos no mercado independente.

2. Para veículos de **USO COMERCIAL**, assim identificados aqueles adquiridos por pessoas jurídicas, ou pessoas físicas com a mesma finalidade, a garantia

fica limitada a 100.000 km ou a 36 (trinta e seis) meses o que ocorrer primeiro (já incluído o período de garantia legal de 90 dias), iniciando-se a garantia na data de entrega do veículo novo.

3. A HPE Automotores do Brasil Ltda. garante as Peças e Acessórios Genuínos novos da marca MITSUBISHI MOTORS, vendidos e instalados por uma Concessionária MITSUBISHI no Brasil, por 12 (doze) meses (já incluído o período de garantia legal de 90 dias), sem limite de quilometragem neste período, iniciando-se na data de entrega da Peça Genuína, **CONTRA DEFEITOS DE MATERIAIS OU DE MANUFATURA DEVIDAMENTE COMPROVADOS PELA HPE, OCORRIDOS E COMUNICADOS À HPE ATÉ A DATA DO TÉRMINO DO PRAZO DE 12 (doze) MESES, excluindo-se dessa garantia os ITENS NÃO COBERTOS, as CONDIÇÕES NÃO COBERTAS PELA GARANTIA OU DE GARANTIA REDUZIDA e as circunstâncias que acarretam a PERDA DE GARANTIA, tais como especificadas neste livrete.**

As Peças e Acessórios genuínos novos vendidos por uma Concessionária MITSUBISHI no Brasil e instalados fora da rede MITSUBISHI no Brasil possuem garantia legal específica de 90 (noventa) dias, sem limite de quilometragem neste período, iniciando-se na data de entrega da Peça ou Acessório genuíno, **CONTRA DEFEITOS DE MATERIAIS OU DE MANUFATURA DEVI-**

Termo de Garantia

- 1.2. São garantidos por **12 (doze) meses**, já incluído o período de garantia legal de 90 dias, independentemente da quilometragem, a partir da data de entrega do veículo novo ou das Peças/Acessórios Genuínos:
 - 1.2.1. Lâmpadas halógenas;
 - 1.2.2. Bateria (fornecida pela HPE).
- 1.3. São garantidos por **40.000 km ou 12 (doze) meses**, já incluído o período de garantia legal de 90 dias, a partir da data de entrega do veículo novo ou das Peças/Acessórios Genuínos, o que primeiro ocorrer:
 - 1.3.1. Amortecedores;
 - 1.3.2. Discos e tambores de freio. OBSERVAÇÃO: Neste caso, antes da substituição dos mesmos, a Mitsubishi avaliará a possibilidade de correção de superfície.



2. Perda da Garantia

A garantia estará comprometida na ocorrência de quaisquer das seguintes condições abaixo:

- 2.1. Veículo reparado fora das Concessionárias MITSUBISHI no Brasil;
- 2.2. Instalação ou uso de produtos e acessórios que afetem a carroceria, estrutura, distribuição elétrica, segurança ou desempenho do veículo etc.;

- 2.3. Caso componentes originais, peças e acessórios do veículo forem alterados ou substituídos por outros seminovos ou não genuínos da HPE;
- 2.4. Caso o veículo seja submetido a uso indevido (por exemplo: fora das especificações), sobrecarga ou acidentes;
- 2.5. Uso do veículo em competições ou práticas esportivas;
- 2.6. Veículo sinistrado com laudo de perda total;
- 2.7. Negligência do proprietário nas Revisões Periódicas.

Todas as Revisões Periódicas, deverão ser executadas em conformidade com este Livrete de Bordo, pois o cumprimento do plano de revisão possibilita a detecção e prevenção de eventuais falhas em quaisquer dos componentes, de forma a assegurar o funcionamento harmônico e adequado do veículo e o não comprometimento da garantia concedida.

O não cumprimento do programa de Revisões Periódicas constante deste Livrete poderá, além de prejudicar o bom desempenho do veículo MITSUBISHI, ensejar a não cobertura de itens cujas falhas poderiam ser evitadas.

A HPE recomenda a todos os proprietários, que seja obedecido o Plano de Revisões Periódicas para fruição plena da garantia concedida.

Termo de Garantia

DAMENTE COMPROVADOS PELA HPE, OCORRIDOS E COMUNICADOS A ELA ATÉ A DATA DO TÉRMINO DO PRAZO DE 90 (noventa) DIAS, **excluindo-se** dessa garantia os ITENS NÃO COBERTOS, as CONDIÇÕES NÃO COBERTAS PELA GARANTIA OU DE GARANTIA REDUZIDA e as circunstâncias que acarretam a PERDA DE GARANTIA, tal como especificadas neste livrete.

Não possuem validade quaisquer garantias, oferecidas **expressamente**, inferidas ou **declaradas pela Concessionária**, na condição de vendedora e prestadora de serviços relacionados aos veículos MITSUBISHI. Será válido apenas o conteúdo do presente Termo de Garantia do fabricante contra defeitos de material ou de manufatura.

As solicitações em garantia serão atendidas mediante a apresentação deste livrete de bordo, com seus registros devidamente preenchidos por uma Concessionária MITSUBISHI no Brasil.

Os serviços de reparo ou de substituição de peças em garantia somente serão executados em Concessionária MITSUBISHI no Brasil.

É condição fundamental para efetivação da garantia que todas as reclamações sejam dirigidas diretamente a uma Concessionária MITSUBISHI no Brasil, logo após a constatação do defeito.

8. A HPE reserva-se o direito de modificar o Plano de Manutenção Periódica constante neste Livrete de Bordo, alterar as especificações ou introduzir melhoria nos veículos por ela fabricados, em qualquer época, sem incorrer na obrigação de alterar os veículos anteriormente vendidos e sem prévio aviso.
9. Fica convencionado que a substituição de componentes completos, tais como: motor, transmissões, aparelhos multimídia, eixos etc., somente será realizada nas seguintes condições: a) impossibilidade de reparo do componente mediante substituição das peças que apresentem eventuais defeitos/vícios de fabricação; b) a critério da HPE.



1. Itens Específicos (Garantia Reduzida)

- 1.1. São garantidos por **90 (noventa) dias**, conforme garantia legal, independentemente de quilometragem, a partir da data de entrega do veículo novo ou das Peças/Acessórios Genuínos:
 - 1.1.1. Vidros e espelhos em geral (casos de comprovada deficiência de montagem na carroceria ou defeito de fabricação apurados pela HPE);
OBSERVAÇÃO: Este tipo de falha ocorre somente em baixas quilometragens.
 - 1.1.2. Filtros e elementos filtrantes.